

# Vnitřní řád školní jídelny.

Platnost od školního roku 2022/2023 účinnost vnitřního řádu od 1.1.2022

Název a adresa školského zařízení: Školní jídelna Chrastava, Turpišova 343, okres Liberec-  
příspěvková organizace  
Turpišova 343, 463 31 Chrastava

Telefon: 485143293

Vedení: ředitel příspěvkové organizace  
administrativní pracovník  
hlavní kuchař

Ing. Eva Perná

Martin Zoul

## 1) Zásady provozu

Provozní řád je stanoven na základě: zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů ministerstva školství, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů

## 2) Provoz ŠJ

Pracovní doba 6.30 - 15.00 hod.

Výdejní doba pro žáky 11.30 - 13.45 hod.

pro cizí strážníky 10.45 - 11.30 hod.

pro odběry do jídelnosičů 10.45 - 11.30 hod.

**Obědy se nevydávají do skleněných nádob, pouze do jídelnosičů.**

## 3) Výše stravného.

Výše úhrady oběda pro žáky ZŠ je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Rozhodující školní rok je vždy od 1.9. do 31.8. následujícího roku.

Děti věk 3-6 let 29,00 Kč Děti věk 7-10 let 32,00 Kč

Děti věk 15-18 let 38,00 Kč Děti věk 11-14 let 34,00 Kč

Cizí strážníci 87,00 Kč

## 4) Placení stravného.

**Placení stravného se provádí:**

a) trvalým příkazem-při platbě trvalým příkazem si musí strážník nebo zákonný zástupce vyzvednout číslo bankovního účtu a variabilní symbol. **Strážníci, kteří hradí stravu trvalým příkazem, musí mít na kontě poukázanou částku vždy 20. dne předcházející měsíc. Platby na následující měsíc se k tomuto datu uzavírají a pozdní platby budou připsány na další měsíc.**

b) inkasem-inkasní platby se provádějí vždy 15. dne v měsíci pro následující měsíc. Strážník nebo zákonný zástupce si vyzvedne číslo bankovního účtu v jídelně.

Změnu čísla účtu je třeba nahlásit ve školní jídelně. Je nutné uvádět také správný VS, který obdržíte ve školní jídelně. Změny čísla účtu je nutné hlásit jídelně, jinak nebude platba připsána příslušnému strážníkovi.

## 5) Odhlášky stravy

Povinnost přihlásit a odhlásit strávnicka je den dopředu, nejpozději do 8,00 hodin toho dne, kterého se to týká. Pokud se strávnick odhlašuje prostřednictvím internetu musí se odhlásit nejdéle do 7. 30 hodin. Objednávání a odhlašování internetem mohou pouze ti strávnicki, kteří hradí obědy účtem nebo inkasem. Objednávky obědů telefonem nejsou povoleny. Telefonem lze obědy pouze odhlásit. V pátek lze obědy na pondělí přihlásit a odhlásit do 14.00 hodin.

Při ředitelských volnech, prázdninách a jiných mimořádných volnech jsou žáci automaticky odhlášeni. Pokud se strávnick neúčastní vyučování, nemá nárok na dotovaný oběd. První den náhlého onemocnění je povoleno vyzvednout si oběd do jídlonosiče. Vyhláška č. 107/2005 Sb. Výdejní doba pro tyto obědy je od 10.45 do 11.30 hodin v malé jídelně.

V době prázdnin, pokud žák bude na výchově, může odebrat oběd za stejnou cenu jako během školního roku, kdy se účastní vyučování. To znamená plně dotovaný oběd.

#### **6) Prodej čipů.**

Čip je možno zakoupit v kanceláři.

Cena čipu 135,- Kč

Ztrátu čipu je ve vlastním zájmu okamžitě nahlásit v kanceláři. Při odevzdání nepoškozeného čipu se strávnickovi vrátí 100,- Kč. V případě zapomenutí čipu je možno vytisknout náhradní stravenku. Tři stravenky v měsíci jsou zdarma, další se platí 7,00 Kč. Obědy se vydávají pouze na předložení čipu nebo vytištěné stravenky.

#### **7) Stav konta.**

Každý strávnick může zjistit stav konta:

- a) denně na obrazovce terminálu.
- b) na internetu, pokud má přístup

#### **8) Vyúčtování na konci roku.**

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- b) převést na konto sourozence
- c) vyzvednout zůstatek v hotovosti v dohodnutém termínu v kanceláři
- d) zůstatek vrátit na účet po ukončení školního roku během hlavních prázdnin

#### **9) Jídelní lístek.**

Na každý týden je vyvěšen jídelní lístek v malé i velké jídelně, dále je možno nahlédnout do terminálu.

Je i odeslán na internet pro ty, kteří se zaregistrovali v jídelně a obědy si objednávají prostřednictvím internetu. Tato služba je určena pouze pro strávnicki s účtem.

#### **10) Dotazy a připomínky.**

Dotazy a připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ.

Školní jídelna je samostatný právní subjekt, pouze ona může řešit problémy, týkající se školního stravování.

Součástí provozního řádu jsou pokyny pro strávnicki, které jsou vyvěšeny ve školní jídelně.

Dohledy při stravování žáků jsou zajištěny.

Provozní řád vypracovala Ing. Eva Perná – ředitelka příspěvkové organizace